



## راهنمای تغذیه و خدمات رزرو غذا

📄 ۰۶ مرداد ۱۳۹۷ | ۰۹:۲۰ | کد : ۳۵۶۸



این راهنما بمنظور تشریح فرایند "خدمات رزرو غذا" تهیه و در اختیار شما دانشجویان محترم قرار می‌گیرد؛ ازینرو، لطفاً برای تسریع در فرایند مربوطه روندهای ضروری را دقیقاً مطالعه و پیاده نمایید.

۱- ورود به سامانه

۲- انتخاب نام کاربری

۳- رزرو غذا

۴- مراحل رزرو غذا

۵- خرید روز فروش غذا

۶- افزایش اعتبار

۷- انتقال اعتبار

۸- گزارش عملکرد

۹- گزارش اعتبار فرستاده شده

۱۰- گزارش اعتبار دریافتی

۱۱- تغییر رمز دوم

۱۲- قفل نمودن کارت

۱۳- هم‌گروهی

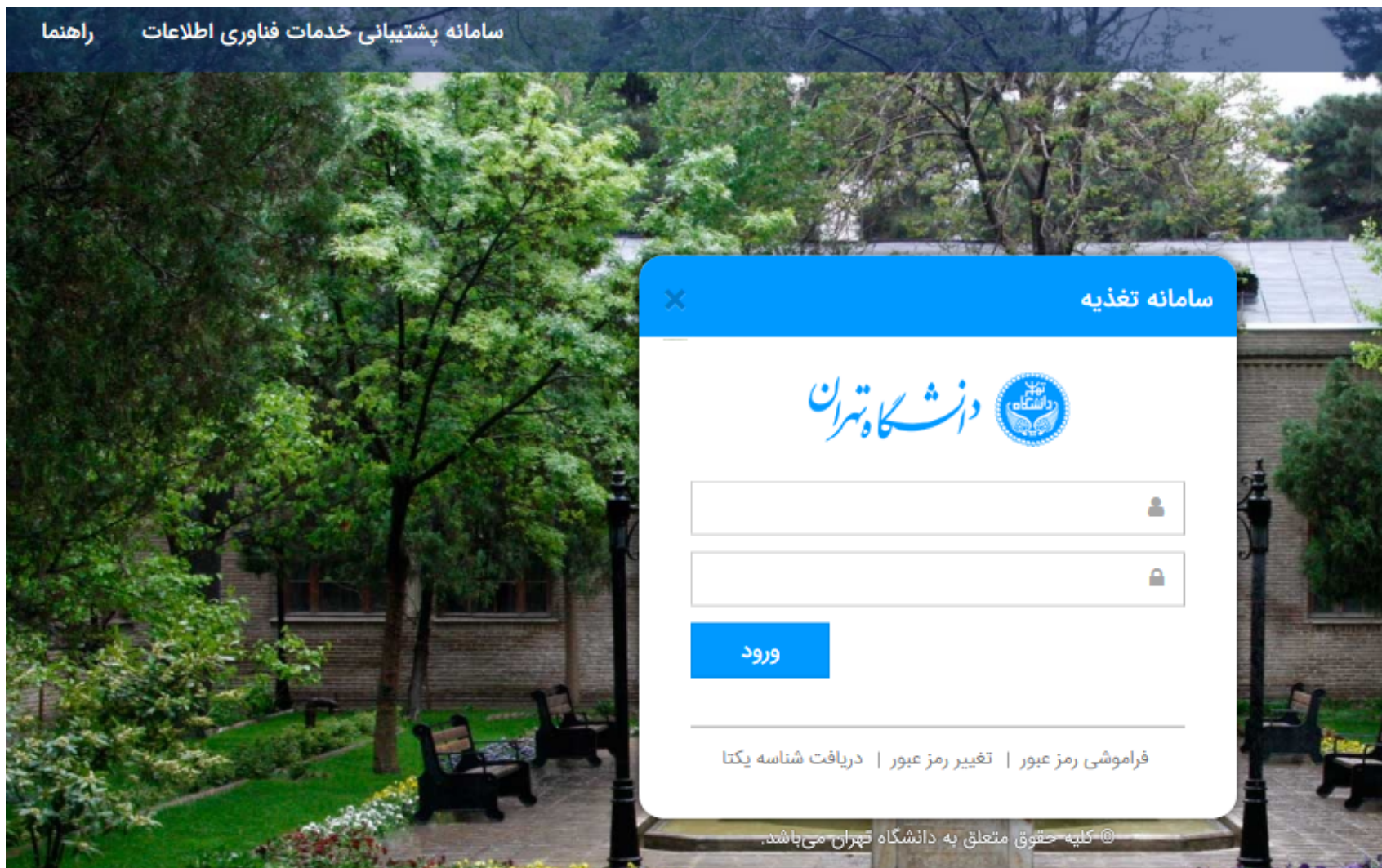
۱۴- معرفی قابلیت فروش غذا به صورت غذای آزاد

۱- ورود به سامانه

دانشجویان گرامی پس از ورود به سامانه از طریق آدرس [Dining.ut.ac.ir](http://Dining.ut.ac.ir) ، با استفاده از سیستم احراز هویت مرکزی وارد سامانه تغذیه می‌شوید (شکل ۱).

دانشجویان گرامی به نکات ذکر شده توجه نمایید	
توجه	• در صورت نداشتن ایمیل دانشگاه شما می‌توانید با شناسه یکتا دریافتی وارد سامانه شوید

در شکل ۱ نحوه ورود و صفحه ورود قابل مشاهده است.



شکل ۱. صفحه ورود به سامانه تغذیه از طریق احراز هویت

## ۲- انتخاب نام کاربری

دانشجویانی که پیش از یک مقطع تحصیلی در دانشگاه تحصیل نموده‌اند توجه داشته باشند؛ در هنگام ورود به سامانه تغذیه اطلاعات مربوط به مقطع قبل به صورت پیش فرض نمایش داده می‌شود که می‌بایست جهت مشاهده صفحه رزرو مقطع جدید آیتم کاربر جاری که در بالای صفحه اصلی و سمت چپ قرار دارد، شماره دانشجویی مقطع جدید را انتخاب نمایند (شکل ۲).



شکل ۲. انتخاب نام کاربری

### ۳- رزرو غذا

دانشجویان گرامی برای رزرو یک غذا، از طریق این گزینه-رزرو غذا می توانید غذای مورد نیاز خود را رزرو نمایید. (شکل ۳)

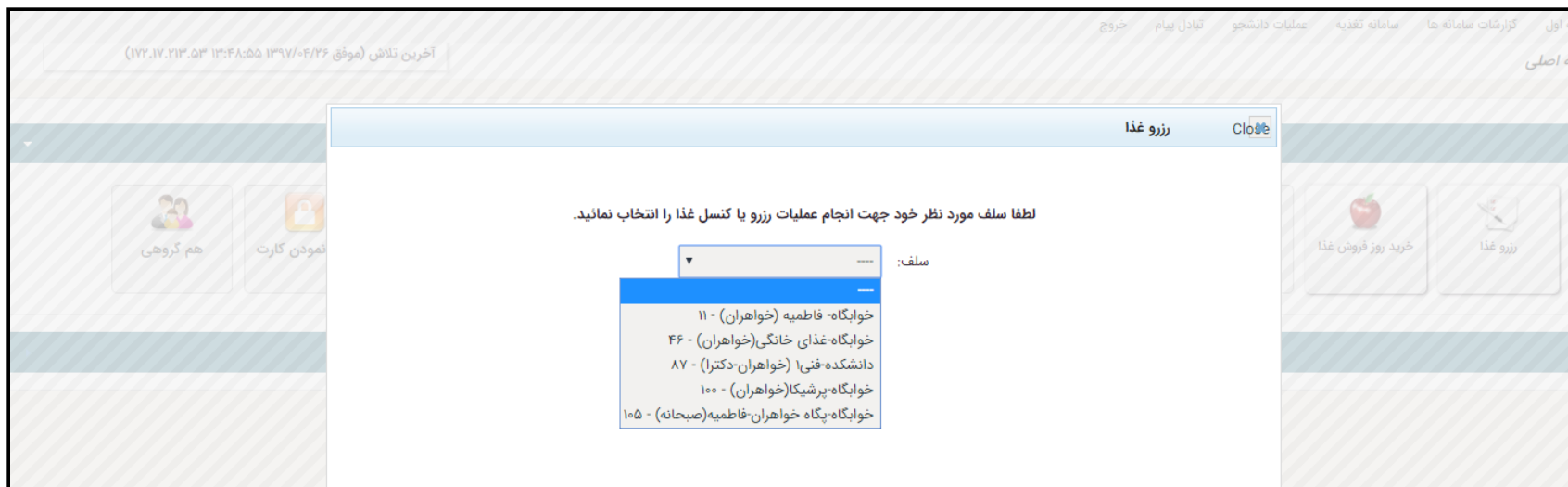
**این کار به دو روش صورت می پذیرد:**

1. از صفحه اول گزینه رزرو غذا را انتخاب نمایید؛
2. از منوی سامانه تغذیه، گزینه رزرو غذا را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the user interface of the 'سامانه مدیریت امور دانشجویی (ساماد)'. At the top, there is a navigation bar with links for 'صفحه اول', 'گزارشات سامانه ها', 'سامانه تغذیه', 'عملیات دانشجو', 'تبادل پیام', and 'خروج'. Below this is a main menu titled 'کاربر سامانه تغذیه' with several icons representing different services: هم گروهی, قفل نمودن کارت, تغییر رمز دوم, گزارش اعتبار دریافتی, گزارش اعتبار فرستاده شده, گزارش عملکرد, انتقال اعتبار, دریافت کد فراموشی, افزایش اعتبار, خرید روز فروش غذا, and رزرو غذا. The 'رزرو غذا' option is highlighted with a red box. A dropdown menu is open over the 'رزرو غذا' icon, listing the following options: رزرو غذا, خرید روز فروش غذا, افزایش اعتبار, انتقال اعتبار, دریافت کد فراموشی, تغییر رمز دوم, قفل نمودن کارت, and همگروهی. The bottom of the page features a 'تنظیمات حساب کاربری' section.

شکل ۳. مرحله رزرو غذا

دانشجویان گرامی بعد از طی کردن مراحل بالا، با انتخاب سلف مورد نظر به صفحه رزرو سلف مربوطه وارد می شوید (شکل ۴).



شکل ۴. مرحله انتخاب سلف

بعد از انتخاب سلف مورد نظر وارد فرم رزرو غذا می‌شوید و موارد ذیل را مشاهده می‌نمایید:

- **موجودی:** موجودی حساب کاربری را نمایش می‌دهد؛
- **افزایش اعتبار:** از طریق این گزینه می‌توانید موجودی حساب را افزایش دهید (مراجعه به افزایش اعتبار)؛
- **سلف:** سلف‌هایی که به گروه کاربری اختصاص داده شده است قابل نمایش و انتخاب هستند؛
- **مشاهده وضعیت رزروها:** وضعیت رزروهای هفته جاری، قبلی و بعدی قابل مشاهده می‌باشد؛
- **هفته جاری:** با کلیک نمودن روی این گزینه، وعده و غذاهای هفته جاری نمایش داده می‌شود. برای رفتن به هفته بعد، فلش سمت چپ هفته جاری و برای رفتن به هفته قبل، فلش سمت راست هفته جاری را کلیک نمایید؛
- **جدول رزرو:** تاریخ رزروها، وعده‌های غذایی و غذاهای اختصاص یافته به هر وعده در این جدول قابل نمایش است.

**فرم رزرو غذا**

موجودی: ۴۷۲۰۰ ریال

افزایش اعتبار

سلف:

هفته جاری

مشاهده وضعیت رزروها

تایید

شام (تابستان)

روز	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
۱۳۹۷/۰۴/۲۳	۱۳۹۷/۰۴/۲۴	۱۳۹۷/۰۴/۲۵	۱۳۹۷/۰۴/۲۶	۱۳۹۷/۰۴/۲۷	

خوابگاه- فاطمیه (خواهران) - ۱۱

خوابگاه-غذای خانگی(خواهران) - ۴۴

دانشکده-فنی(خواهران-دکتر) - ۸۷

خوابگاه-پرشیکا(خواهران) - ۱۰۰

خوابگاه-پگاه خواهران-فاطمیه(صبحانه) - ۱۰۵

۲ | چلو خورشت قیمه سیب زمینی

۲ | چلو خورشت مسما بادمجان(مرغ)

۳ | چلو کباب کوبیده

۲ | چلو خورشت قورمه سبزی

شکل ۵. فرم رزرو غذا

## ۴- مراحل رزرو غذا

دانشجویان گرامی، در صورت داشتن اعتبار کافی برای رزرو غذا مراحل ذیل را دنبال نمایید در غیر این صورت موجودی حساب خود را افزایش داده و سپس مراحل زیر را انجام دهید:

- ابتدا هفته مورد نظر خود را انتخاب نمایید؛
- سلف مورد نظر را از لیست سلف ها انتخاب نمایید؛
- در صورتی که غذایی در روز و وعده مورد نظر فعال باشد می‌توانید با بردن اشاره گر ماوس روی آن غذا قیمت غذا را ببینید و با گذاشتن تیک، آن را انتخاب و با برداشتن تیک غیرفعال نمایید؛
- در صورتی که مجاز به انتخاب بیشتر از یک غذا باشید می‌توانید نوع غذاهای خوب را تعویض و یا از یک نوع غذا تعداد بیشتر از یک را انتخاب نمایید در غیر اینصورت با هشدار "مجموع تعداد غذاهای انتخاب شده بیشتر از تعداد مجاز گروه شما در این وعده می‌باشد" مواجه می‌شوید؛
- در صورتی که م‌خواهید برای مثال همه غذاهای شماره ۲ در وعده شام در تمام هفته انتخاب شود از لیست وعده مورد نظر شماره غذای مورد نظر را انتخاب نمایید، سپس مشاهده خواهید کرد که همه غذاهای همان شماره بصورت اتوماتیک انتخاب شده‌اند؛

6. پس از انتخاب کردن غذاهای مورد نظر، جمع مبالغ غذاهای انتخاب شده از موجودی کسر م شود و با برداشتن تیک مجدداً موجودی کسر شده اضافه می شود که در موجودی قابل نمایش است؛
7. برای تایید نهایی غذاهای مورد نظر، تایید را کلیک کنید.

فرم رزرو غذا

موجودی: ۴۷۲۰۰ ریال

افزایش اعتبار

سلف:

هفته جاری

مشاهده وضعیت رزروها

تایید

روز	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
روز	۱۳۹۷/۰۴/۲۳	۱۳۹۷/۰۴/۲۴	۱۳۹۷/۰۴/۲۵	۱۳۹۷/۰۴/۲۶	۱۳۹۷/۰۴/۲۷
شبه	خوابگاه-فاطمیه (خواهران) - ۱۱	خوابگاه-غذای خانگی(خواهران) - ۴۴	دانشکده-فنی (خواهران-دکتر) - ۸۷	خوابگاه-پرشیکا(خواهران) - ۱۰۰	خوابگاه-پگاه خواهران-فاطمیه(صبحانه) - ۱۰۵
یکشنبه	خوابگاه-فاطمیه (خواهران) - ۱۱	خوابگاه-غذای خانگی(خواهران) - ۴۴	دانشکده-فنی (خواهران-دکتر) - ۸۷	خوابگاه-پرشیکا(خواهران) - ۱۰۰	خوابگاه-پگاه خواهران-فاطمیه(صبحانه) - ۱۰۵
دوشنبه	خوابگاه-فاطمیه (خواهران) - ۱۱	خوابگاه-غذای خانگی(خواهران) - ۴۴	دانشکده-فنی (خواهران-دکتر) - ۸۷	خوابگاه-پرشیکا(خواهران) - ۱۰۰	خوابگاه-پگاه خواهران-فاطمیه(صبحانه) - ۱۰۵
سه شنبه	خوابگاه-فاطمیه (خواهران) - ۱۱	خوابگاه-غذای خانگی(خواهران) - ۴۴	دانشکده-فنی (خواهران-دکتر) - ۸۷	خوابگاه-پرشیکا(خواهران) - ۱۰۰	خوابگاه-پگاه خواهران-فاطمیه(صبحانه) - ۱۰۵
چهارشنبه	خوابگاه-فاطمیه (خواهران) - ۱۱	خوابگاه-غذای خانگی(خواهران) - ۴۴	دانشکده-فنی (خواهران-دکتر) - ۸۷	خوابگاه-پرشیکا(خواهران) - ۱۰۰	خوابگاه-پگاه خواهران-فاطمیه(صبحانه) - ۱۰۵

شام (تابستان)

۱ | ۲ | ۳ | ۲

خوردن خورشید قیبه سیب زمینی

خوردن خورشید مسما با دمجان (مرغ)

خوردن کباب کوبیده

خوردن خورشید قورمه سبزی

شکل ۶. مراحل رزرو غذا

## ۵- خرید روز فروش غذا

دانشجویان گرامی، بعد از گذشتن موعد رزرو، در صورتی که یک وعده غذایی را رزرو نکرده باشید و بخواهید آنرا برای روز جاری تهیه نمایید، می توانید از طریق این گزینه اقدام کنید. لازم بذکر هزینه غذای روز فروش از رزرو عادی بیشتر بوده و اگر روز فروشی برای روز جاری تعریف شده باشد شما می توانید اقدام به تهیه روز فروش کنید. (شکل ۷).

این کار به دوروش زیر قابل اجرا می باشد:

1. از صفحه اول گزینه خرید روز فروش غذا را انتخاب نمایید؛
2. از منوی سامانه تغذیه، گزینه خرید روز فروش غذا را انتخاب نمایید.





شکل ۷. خرید روز فروش

در پنجره باز شده موارد ذیل را مشاهده می‌نمایید:

- **سلف:** نام سلفی که غذای روز فروش در آن صرف می‌شود نوشته شده است؛
- **وعده:** وعده های غذایی که دارای روز فروش هستند، مشخص شده است؛

- **نوع غذا، نام غذا:** نوع و نام غذای روز فروش در این ستون قابل مشاهده می باشد؛
- **ساعت شروع و پایان:** ساعت شروع و پایان خرید روز فروش در این ستون قابل نمایش می باشد. لازم بذکر است که کاربرانی که قصد تهیه روز فروش را دارند باید حتماً در بازه زمانی مشخص شده اقدام به خرید نمایند در غیر اینصورت سیستم اجازه تهیه و رزرو روز فروش را نمی دهد.
- **قیمت:** در این ستون قیمت غذای روز فروش مورد نظر قابل مشاهده است.
- **تعداد باقیمانده:** در این ستون می توانید مقدار باقیمانده غذای روز فروش را مشاهده نمایید.
- **تعداد انتخابی:** پس از علامتگذاری غذای روز فروش مورد نظر، این گزینه فعال می شود و می توانید تعداد غذای روز فروش مورد نظر خود را انتخاب نمایید؛
- **تایید:** پس از انتخاب غذای روز فروش مورد نظر روی گزینه تایید کلیک نمایید.

روزفروش

حسین ستار 90126109 1391/02/06 13:41:51

صفحه اول گزارشات سامانه ها سامانه تغذیه سامانه رفاه عملیات دانشجو تنظیمات پرونده خروج

تعداد کل آیتم ها : 2

سلف	وعده	نوع غذا	نام غذا	ساعت شروع	ساعت پایان	قیمت	تعداد باقیمانده	تعداد انتخابی
1-سلف برادران یک	ناهار	غذای شماره 1	چلوخورش قیمه سیب زمینی	12:30	18:30	8000	48	1
1-سلف برادران یک	ناهار	غذای شماره 2	چلو کباب کوبیده	12:0	19:18	8000	17	1

تایید

طراحی و اجرای سامانه توسط داده کاوان اندیشه پتر © 2012

شکل ۸. مراحل خرید روز فروش

## ۶- افزایش اعتبار

دانشجویان گرامی، برای افزایش اعتبار حساب می توانید از طریق گزینه افزایش اعتبار اقدام نمایید. (شکل ۹)

این کار به دو روش صورت می پذیرد:

1. از صفحه اول گزینه افزایش اعتبار را انتخاب نمایید؛
2. از منوی سامانه تغذیه، گزینه افزایش اعتبار را انتخاب نمایید.



شکل ۹. افزایش اعتبار

دانشجویان گرامی برای افزایش اعتبار به نکته زیر توجه داشته باشید	
توجه	<ul style="list-style-type: none"> <li>برای افزایش اینترنتی موجودی حساب خویش، حتماً دارای یک کارت بانکی عضو شتاب و رمز دوم (رمز اینترنتی) که توسط شعب بانک صادر کننده واگذار می‌شود باشید. (شکل ۱۰)</li> </ul>

دانشجویان گرامی، چنانچه شرط قید شده در پنجره بالا را دار می‌باشید، مراحل زیر را انجام دهید:

1. مبلغ مورد نظر خود را انتخاب نمایید. لازم بذکر است در صورتی که مبلغ مورد نظر انتخاب گردد، رنگ آن پررنگتر می شود؛
2. روی گزینه پرداخت کلیک نمایید؛

سامانه مدیریت امور دانشجویی (سامد)

صفحه اول گزارشات سامانه ها سامانه تغذیه عملیات دانشجو تبادل پیام خروج

شماره اینترنتی حساب

در صورت داشتن هر یک از کارت های عضو شبکه شتاب می توانید نسبت به افزایش اعتبار خود در سیستم تغذیه اقدام نمایید.  
به منظور افزایش اعتبار باید اطلاعات زیر را در مورد کارت بانکی خود در اختیار داشته باشید، در غیر اینصورت قادر به افزایش اعتبار نخواهید بود:

۱. شماره کارت: این شماره ۱۶ رقمی بوده و روی کارت به صورت برجسته حک شده است  
۲. CVV۲: این مورد یک عدد سه یا چهار رقمی بوده و روی یا پشت کارت بانکی حک می گردد  
۳. رمز عبور (PIN): به این مورد "رمز عبور اینترنتی" یا "رمز دوم" نیز می گویند، باید توجه داشته باشید که این رمز با رمز کارت بانکی که برای ورود به دستگاه های خودپرداز (ATM) استفاده می کنید متفاوت می باشد  
چنانچه رمز عبور اینترنتی را در اختیار ندارید می توانید با مراجعه به شعبه ی صادر کننده ی کارت خود و یا یکی از دستگاه های خودپرداز بانک صادر کننده کارت خود نسبت به دریافت رمز عبور اینترنتی (رمز دوم) کارت خود اقدام نمایید  
۴. تاریخ انقضای کارت: این تاریخ نیز روی کارت بانکی شما درج شده است

از مبالغ زیر یکی را انتخاب کرده و ادامه دهید

اعتبار فعلی شما: ۴۷۲۰۰ ریال

ریال ۱۰,۰۰۰ ریال ۲۰,۰۰۰ ریال ۵۰,۰۰۰ ریال ۱۰۰,۰۰۰ ریال ۲۰۰,۰۰۰ ریال ۵۰۰,۰۰۰ ریال

مبلغ دلخواه ( حداقل ۱۰۰۰ ): ریال

پرداخت

بازگشت

شکل ۱۰. افزایش اعتبار

3. در پنجره بعدی بانک مجاز را تیک بزنید و گزینه انتخاب را کلیک نمایید (شکل ۱۱):
4. کمی صبر نمایید تا پنجره پرداخت الکترونیک بانک مورد نظر ظاهر شود.



شکل ۱۱. انتخاب بانک

در پنجره بانکی مشخصات ذیل را وارد نمایید: (شکل ۱۲)

- **شماره کارت:** شماره کارت شامل ۱۶ رقم می باشد که روی کارت بانکی درج گردیده است؛
- **کد cvv2:** کد اعتبار سنجی که شامل ۳ یا ۴ رقم می باشد که پشت یا روی کارت بانکی درج گردیده است؛
- **رمز دوم کارت:** این رمز صرفاً از طریق دستگاه های خودپرداز فعال می شود و با رمز کارت شما متفاوت است؛
- **تاریخ انقضای کارت:** تاریخ انقضای کارت پشت یا روی کارت درج گردیده است.

متن توضیحات بانک را مطالعه فرمایید تا در صورت پیشامد هرگونه مشکل بتوانید هرچه سریعتر از طریق بانک پیگیری نمایید و تیک قبول شرایط را بگذارید.

- **نام فروشنده:** نام دانشگاهی که بحساب آن پول کاربر واریز می گردد مشخص شده است؛
- **مبلغ پرداختی (ریال)** حتمه دقت فرمایید که مبلغ درج شده در این ستون با مبلغ انتخابی شما یکی باشد.



[www.behpardakht.com](http://www.behpardakht.com)

پرداخت الکترونیکی به پرداخت ملت



dining1.ut.ac.ir

**دانشگاه تهران تغذیه دانشجویی**

**1410951**

**10,000 ریال**

نام پذیرنده

شماره پذیرنده

مبلغ قابل پرداخت

زمان باقیمانده: 9:56

---

6	2	1
7	9	4
3	8	5
Tab	Back	0

صفحه کلید ایمن

/ 
  


شماره کارت \*

رمز اینترنتی کارت \*

شماره شناسایی دوم (CVV2) \*

تاریخ انقضای کارت (ماه / سال) \*

حروف تصویر \*

آدرس ایمیل (اختیاری)

انصرافی

پرداخت

شکل ۱۲. درگاه بانک

دانشجویان گرامی هنگام پرداخت به نکته زیر توجه داشته باشید

- در صورتی که پرداخت الکترونیکی را از طریق کامپیوتر شخصی خود انجام نمی دهید، برای امنیت بیشتر پیشنهاد می گردد که اطلاعات کارت را با استفاده از کلید مجازی موجود در صفحه پرداخت، وارد نمایید.

توجه

## ۷- انتقال اعتبار

دانشجویان گرامی، شما می‌توانید از اعتبار حساب تغذیه خود برای سایر دانشجویان انتقال وجه انجام دهید. بدین منظور به دو روش زیر می‌تواند صورت گیرد: (شکل ۱۳)

1. از صفحه اول گزینه انتقال اعتبار را انتخاب نمایید؛
2. از منوی سامانه تغذیه، گزینه انتقال اعتبار را انتخاب نمایید.

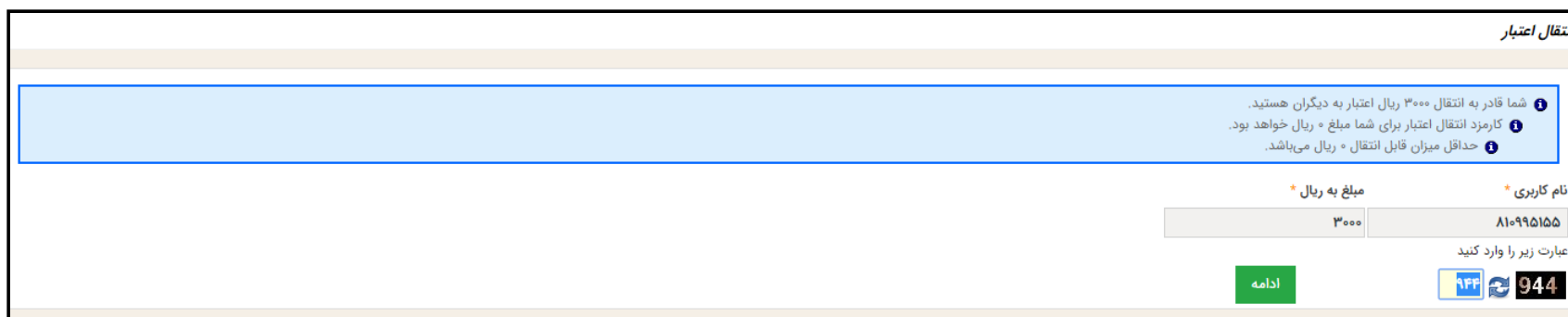




شکل ۱۳. انتقال اعتبار

در پنجره باز شده موارد ذیل را رعایت نمایید:

1. نام کاربری شخص انتقال گیرنده اعتبار را وارد نمایید؛
2. مبلغ را وارد نمایید (ریال)؛
3. پس از زدن کد امنیتی، گزینه تایید را انتخاب می‌نماید.



شکل ۱۴. مراحل انتقال اعتبار

در صفحه بعد، اطلاعات کاربر گیرنده، اعتبار و مبلغ را نشان می‌دهد که در صورت تایید، مبلغ به حساب کاربری ایشان منتقل می‌شود. (شکل ۱۵)



انتقال اعتبار نهایی

نام کاربری : ۸۱۰۹۹۵۱۵۵  
نام : مهسا  
نام خانوادگی : قره داغی  
مبلغ به ریال : ۳۰۰۰  
کارمزد به ریال : ۰

انتقال    ویرایش    بازگشت

شکل ۱۵. مرحله تایید انتقال اعتبار

## ۸- گزارش عملکرد

دانشجویان گرامی، برای مشاهده گزارش عملکرد خود در سیستم تغذیه از قبیل رزرو یا کنسل غذا، مبلغ کسر یا مسترد شده بابت رزرو یا کنسل غذا، افزایش، انتقال یا دریافت اعتبار و... می‌توانید از گزینه گزارش عملکرد استفاده نمایید که به دو روش زیر قابل اجرا است: (شکل ۱۶)

1. از صفحه اول گزینه گزارش عملکرد را انتخاب نمایید؛
2. از منوی گزارشات سامانه، گزینه گزارش عملکرد را انتخاب نمایید.

سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)

صفحه اول    گزارشات سامانه ها    سامانه تغذیه    عملیات دانشجو    تبادل پیام    خروج

گزارشات کاربر سامانه تغذیه

- گزارش اعتبار فرستاده شده
- گزارش اعتبار دریافتی
- گزارش عملکرد**

کاربر سامانه تغذیه

هم گروهی    قفل نمودن کارت    تغییر رمز دوم    گزارش اعتبار دریافتی    **گزارش عملکرد فرستاده شده**    انتقال اعتبار    دریافت کد فراموشی    افزایش اعتبار    خرید روز فروش غذا    رزرو غذا

تنظیمات حساب کاربری

شکل ۱۶. مشاهده گزارش عملکرد

- در پنجره ظاهر شده، می‌توانید هر یک از گزینه‌های درخواستی که قابل مشاهده می‌باشد را علامتگذاری نموده و گزارش مورد نظر خود را با فیلترهای درخواستی مشاهده نمایید؛

- در این قسمت مشخصات کاربر و بازه زمانی مورد نظر جهت گزارش گیری مشخص شده است؛
- با علامتگذاری هر یک از موارد درخواستی می‌توانید گزارش مورد نظر خود را رویت نمایید؛
- ب ا کلیک نمودن روی ((ماه جاری)) گزارشات ماه جاری و با کلیک نمودن روی ((ماه قبلی)) گزارشات ماه های گذشته را می‌توانید مشاهده نمایید.
- هم چنین می‌توانید و با کلیک نمودن روی هر یک از صفحات، تعداد کل آیتم ها و صفحات مشخص شده خود را مشاهده نمایید و یا با کلیک نمودن روی (اولین / آخرین) و (قبلی / بعدی) می‌توانید به اولین و آخرین صفحه و یا صفحه قبل و یا بعد بروید.

سامانه مدیریت امور دانشجویی (سامد) ۱۵:۱۴:۴۸ ۱۳۹۷/۰۴/۲۶ ۸۱۰۹۹۵۱۵۵

صفحه اول گزارشات سامانه ها سامانه تغذیه عملیات دانشجو تبادل پیام خروج

**گزارش عملکرد کاربر**

نام: مهسا  
نام کاربری: ۸۱۰۹۹۵۱۵۵  
از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۰۱

نام خانوادگی: قره داغی  
تا تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۳۱

گروه:  گروه  
وعدده:  غذا  
تاریخ:  تاریخ  
نوع عملیات:  سلف  
مبلغ:  IP دستگاه  
اعتبار مانده:  تعداد  
نام اپراتور:  خوابگاه  
نوع غذا:  شماره فیش  
نام خانوادگی اپراتور:   
تاریخ ارائه غذا:

ماه جاری: عملکرد ۱ ماه قبل جستجو

شماره کاربر	نام	نام خانوادگی	گروه	نام کاربری	خوابگاه	تاریخ	ساعت	نوع عملیات	مبلغ	اعتبار مانده	وعده	غذا	سلف	تعداد	نام اپراتور	نام خانوادگی اپراتور	تاریخ ارائه غذا
۱	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۱۹	۱۸:۰۶:۰۹T=۸:۲۱:۱۰	رزرو غذا از طریق و	۱۰۰۰۰	۴۷۷۰۰		خوابگاه-غذای خاندا					۱۳۹۷/۰۳/۲۰
۲	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۱۹	۱۸:۰۶:۰۹T=۸:۲۱:۱۰	رزرو غذا از طریق و	۱۰۰۰۰	۵۷۲۰۰		چلو خورشید کرفه خوابگاه-غذای خاندا					۱۳۹۷/۰۳/۲۲
۳	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۱۹	۱۸:۰۶:۰۹T=۸:۲۱:۱۰	رزرو غذا از طریق و	۱۰۰۰۰	۶۷۲۰۰		خوراک کوکو مرغ خوابگاه-غذای خاندا					۱۳۹۷/۰۳/۲۱
۴	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۱۹	۱۸:۰۶:۰۹T=۸:۲۰:۲۰	افزایش اعتبار اینترنت	۱۰۰۰۰۰	۷۷۲۰۰					مهسا	قره داغی	
۵	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۰۷	۰۵:۲۸T۱۹:۴۵:۰۹	تحويل آنلاین غذا			افطار						
۶	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۰۴	۰۵:۲۵T۱۴:۲۴:۵۰	رزرو غذا از طریق و	۱۴۰۰۰	۲۲۸۰۰		باقلا پلو با گوشت خوابگاه- فاطمیه (۱)					۱۳۹۷/۰۳/۰۹
۷	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۰۴	۰۵:۲۵T۱۴:۲۴:۵۰	رزرو غذا از طریق و	۸۶۰۰۰	۸۸۰۰۰		عدس پلو با گوشت خوابگاه- فاطمیه (۱)					۱۳۹۷/۰۳/۰۸
۸	مهسا	قره داغی	دانشجویان عادی	۸۱۰۹۹۵۱۵۵	فاطمیه ۱	۱۳۹۷/۰۳/۰۴	۰۵:۲۵T۱۴:۲۴:۵۰	رزرو غذا از طریق و	۱۲۵۰۰	۲۰۰۰۰		چلو خورشید قیمة خوابگاه- فاطمیه (۱)					۱۳۹۷/۰۳/۰۶

نمایش ۸ - ۱ از ۸

شکل ۱۷. مراحل گزارش عملکرد

## ۹- گزارش اعتبار فرستاده شده

دانشجویان گرامی، برای مشاهده گزارش اعتبارهایی که تا کنون انتقال داده‌اید به دو روش زیر می‌توانید اقدام نمایید: (شکل ۱۸)

1. از صفحه اول گزینه گزارش اعتبار فرستاده شده را انتخاب نمایی؛
2. از منوی گزارشات سامانه ها، گزینه گزارش اعتبار فرستاده شده را انتخاب نمایید.



شکل ۱۸. فرم گزارش اعتبار فرستاده شده

در پنجره ظاهر شده مشخصات ذیل قابل مشاهده می باشد:

- تعداد کل اعتبارهای ارسالی به کاربران دیگر؛
- مشخصاتی از قبیل: نام کاربری، نام و نام خانوادگی دریافت کننده - مبلغ ارسال شده - زمان و تاریخ ارسال اعتبار؛
- همچنین می توانید گزارش اعتبار ارسالی را در قالب فایل اکسل دریافت نمایید.

اعتبار ارسالی	نام کاربری	نام	نام خانوادگی	مبلغ تراکنش	زمان تراکنش	تاریخ تراکنش
۱۰۰۱۲۶	مبینا	اجورلو	۳۰۰۰	۱۵:۳۰:۲۳	۱۳۹۷/۰۴/۲۶	

شکل ۱۹. مراحل گزارش اعتبار فرستاده شده

## ۱۰- گزارش اعتبار دریافتی

دانشجویان گرامی، برای مشاهده گزارش اعتبارهایی که تا کنون دریافت نموده‌اید، به دو روش زیر می‌توانید اقدام نمایید: (شکل ۲۰)

1. از صفحه اول گزینه گزارش اعتبار دریافتی را انتخاب نمایید؛
2. از منوی گزارشات سامانه ها، گزینه گزارش اعتبار دریافتی را انتخاب نمایید.



شکل ۲۰. مراحل گزارش اعتبار دریافتی

در پنجره ظاهر شده می‌توانید مشخصات ذیل را مشاهده نمایید: (شکل ۲۱)

- مشخصاتی از قبیل: نام کاربری، نام و نام خانوادگی ارسال کننده - مبلغ دریافت شده - زمان و تاریخ دریافت اعتبار همچنین می‌تواند گزارش اعتبار دریافتی را در قالب فایل اکسل دریافت نماید.

The screenshot shows the 'گزارش اعتبار دریافتی' page. It features a table with the following data:

اعتبار دریافتی	نام کاربری	نام	نام خانوادگی	مبلغ تراکنش	زمان تراکنش	تاریخ تراکنش
۱=۱۲۶	میینا	اجورلو	۳۰۰۰	۱۵:۲۷:۴۳	۱۳۹۷/۰۴/۲۶	

Below the table, there is a pagination control showing 'نمایش ۱-۱ از ۱' and 'دریافت فایل اکسل'.

شکل ۲۱. مراحل مشاهده گزارش اعتبار دریافتی

## ۱۱- تغییر رمز دوم

دانشجویان گرامی، رمز دوم برای مواقعی استفاده می‌شود که کارت خود را گم کرده باشید و یا کارت خود را به همراه نداشته باشید در این صورت می‌توانید با استفاده از این رمز غذای خود را از دستگاه تحویل غذا دریافت نمایید. (شکل ۲۲)

برای فعال نمودن یا تغییر رمز دوم به دو روش ذیل اقدام نمایید:

1. از صفحه اول گزینه تغییر رمز دوم را انتخاب نمایید؛
2. از منوی سامانه تغذیه، گزینه تغییر رمز دوم را انتخاب نمایید.



شکل ۲۲. فرم تغییر رمز دوم

در پنجره ظاهر شده موارد نوشته شده را به دقت بخوانید: (شکل ۲۳)

1. رمز مورد نظر خود را که می‌تواند بین ۴ تا ۸ رقم باشد وارد نمایید؛
2. رمز دوم مورد نظر خود را مجدداً وارد نمایید؛
3. برای تأیید رمز خود روی گزینه ((ذخیره)) کلیک کنید.

صفحه اول   گزارشات سامانه ها   سامانه تغذیه   عملیات دانشجو   تبادل پیام   خروج

### تغییر رمز دوم

۱. رمز دوم برای مواقعی استفاده می شود که کارت خود را گم کرده باشید و یا کارت خود را به همراه نداشته باشید.  
 در این صورت می توانید با استفاده از این رمز غذای خود را از دستگاه تحویل غذا دریافت نمایید.  
 ۲. توجه داشته باشید که تعداد دفعات استفاده از این رمز محدود و مستلزم صرف هزینه می باشد.  
 ۳. برای انتخاب رمز دوم فقط می توانید از ارقام ۰ تا ۹ استفاده نمایید.  
 ۴. رمز دوم باید بین ۴ تا هشت رقم باشد.  
 ۵. در صورت لو رفتن رمز دوم کلیه مسئولیت های آن بعهده خود کاربر می باشد.

رمز دوم \*

تکرار رمز \*

ذخیره

شکل ۲۳. مراحل تغییر رمز دوم

## ۱۲- قفل نمودن کارت

دانشجویان گرامی، فقط در صورت مفقود شدن کارت خود، برای جلوگیری از سوء استفاده دیگران، از این امکان می توانید استفاده نمایید. در صورت قفل شدن کارت، نمی توانید از دستگاه های سیستم تغذیه استفاده نمایید. (شکل ۲۴)

روش قفل کردن کارت:

1. از صفحه اول گزینه قفل نمودن کارت را انتخاب نمایید.
2. از منوی سامانه تغذیه، گزینه قفل نمودن کارت را انتخاب نمایید.



شکل ۲۴. فرم قفل کردن کارت

در پنجره ظاهر شده ابتدا بدقت اطلاعاتی های ثبت شده را مطالعه نمایید. (شکل ۲۵)  
در صورت تمایل به ادامه مراحل قفل نمودن کارت روی گزینه قفل کردن کارت کلیک کنید.



شکل ۲۵. مراحل قفل نمودن کارت

در صورتی که کارت شما با موفقیت قفل شود، در صفحه بعدی با پیام "کارت تغذیه شما با موفقیت قفل شد" مواجه خواهید شد.

## ۱۳- همگروهی

دانشجویان گرامی، برای این کار از منوهای بالا از قسمت سامانه تغذیه همانند تصویر ذیل گزینه همگروهی را انتخاب فرمایید.



شکل ۲۶. ورود به صفحه انتخاب همگروهی

### ۱-۱۳- مراحل اضافه نمودن همگروهی

در صفحه ای که مشاهده می فرمایید به سادگی شماره دانشجویی همگروه خود را وارد نموده و ذخیره را کلیک نمایید.



صفحه اول   گزارشات سامانه ها   سامانه تغذیه   عملیات دانشجو   تبادل پیام   خروج

**هم گروهی**

نام کاربری \*

ذخیره   بازگشت

شکل ۲۷. انتخاب همگروهی

پس از ذخیره نمودن می‌توانید باقی اعضای گروه را با کلیک نمودن بر روی گزینه **اضافه** و وارد نمودن شماره دانشجویی آن‌ها همانند لیست زیر اضافه فرمایید.

هم گروهی با موفقیت اضافه شد

4 رکورد پیدا شد، نمایش در یک صفحه

1

نام کاربری	نام	نام خانوادگی	وضعیت	حذف	تایید	عدم تایید
			تایید شده			
			منتظر تایید			
			منتظر تایید			
			منتظر تایید			

4 رکورد پیدا شد، نمایش در یک صفحه

1

فایل excel را دریافت کنید | فایل pdf را دریافت کنید

بازگشت   اضافه

## شکل ۲۸. اضافه کردن همگروهی

## ۲-۱۳- تایید همگروهان جهت تشکیل گروه

دانشجویانی که به لیست همگروهی خود افزوده‌اید نیز می‌بایست وارد پنل کاربری خود شده و از منوی سامانه تغذیه همگروهی را انتخاب کنند. سپس می‌توانند برای ابقا در گروه گزینه تایید و در صورتی که نسبت به ترک گروه تصمیم گیرند حذف را انتخاب نمایند. همچنین قابل ذکر است پس از تایید می‌توانند اعضای جدید به گروه اضافه نمایند.

4 رکورد پیدا شد، نمایش در یک صفحه

1

نام کاربری	نام	نام خانوادگی	وضعیت	حذف	تایید	عدم تایید
saleki	امیر سالکی	داده کاوان اندیشه برتر	تایید شده			
1002	تست	دانشجو	منتظر تایید			
1003	کاربر	تستی 2	منتظر تایید			
1004	کاربر	تستی 3	منتظر تایید			

4 رکورد پیدا شد، نمایش در یک صفحه

1

فایل excel را دریافت کنید | فایل pdf را دریافت کنید

بازگشت    اضافه

## شکل ۲۹. تایید همگروهی‌ها

## ۱۴- معرفی قابلیت فروش غذا به صورت غذای آزاد

دانشجویان گرامی، به منظور کاهش آمار غذای مازاد دانشگاه‌ها، جلوگیری از اسراف و جرمه دانشجویان بابت نخوردن غذای رزرو شده، قابلیت فروش غذا توسط خود دانشجویان به عنوان غذای آزاد، طراحی و پیاده سازی گردیده است. فرایند کلی قابلیت مذکور به این شکل است که پس از رزرو غذا در صورتی که در مدت زمان مقرر شده از سوی دانشگاه به جهت لغو رزرو خود اقدام ننمایید، طی سازوکاری، غذای رزرو شده را به دانشجوی دیگری که نتوانسته است در زمان قانونی رزرو غذای خود را انجام دهد انتقال می‌دهد.

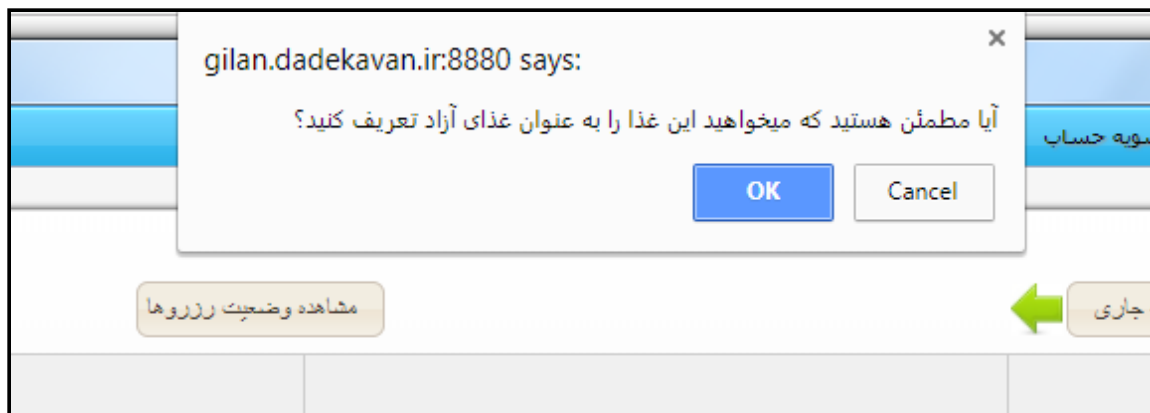
سازوکار قابلیت غذای آزاد به شرح ذیل می‌باشد:

## ۱-۱۴- خرید و فروش غذای آزاد

در این فرایند، ابتدا دانشجوی اول (فروشنده) که غذای خود را از قبل رزرو کرده و هزینه آن غذا از حساب کاربری‌اش کسر گردیده است، در صورتی که در مهلت مقرر برای لغو رزرو نتوانسته باشد غذای خود برای آن وعده را لغو کند، با مراجعه به فرم رزرو غذا که در (شکل ۳۰) مشاهده می‌نمایید،

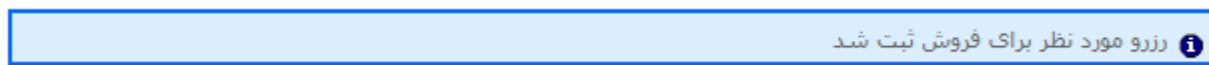
شکل ۳۰. فرم رزور غذا

در صورتی که قوانین فروش غذای آزاد که در ادامه به آن پرداخته می‌شود رعایت شده باشد، سید آبی رنگی را در کنار غذای رزرو شده خود خواهد دید که با کلیک کردن بر آن از دانشجو سوال پرسیده می‌شود که آیا اطمینان دارد که غذای رزرو شده خود را به صورت آزاد برای خرید دیگران اعلام کند، (شکل ۳۱)



شکل ۳۱. فرم تایید تعریف غذای آزاد

در صورت تایید پیغام فوق پیغام تصویر ذیل نمایش داده می شود و رزرو شخص به عنوان غذای آزاد معرفی شده و برای سایر دانشجویان نمایش داده می شود.



شکل ۳۲. تصویر تایید غذای آزاد

پس از این مرحله صفحه رزرو دانشجوی فروشنده به شکل زیر تغییر کرده رنگ سبز کنار غذای دانشجو به قرمز تغییر می کند و در صورتی که دانشجوی فروشنده بخواهد غذا را از حالت آزاد خارج کند و خودش آن را تحویل بگیرد با فرض اینکه هنوز دانشجوی دیگری این غذا را از لیست غذا های آزاد انتخاب نکرده باشد، می تواند با کلیک روی سبز قرمز رنگ غذا را از حالت آزاد خارج کند.

فرم رزرو غذا

1396/09/28 12:52:44

خروج تنظیمات پرونده تبادل پیام عملیات دانشجو تسویه حساب سامانه رفاه سامانه خوابگاه ها سامانه نظیه سامانه تغذیه گزارشات سامانه ها صفحه اول

موجودی: 8300 ریال افزایش اعتبار

سلف: مرکزی برادران - 1 هفته جاری

مشاهده وضعیت رزروها

روز	صبحانه	ناهار	شام
دوشنبه 1396/09/27		غذای شماره 1   خوراک کنلت	
سه شنبه 1396/09/28		غذای شماره 1   جلوخوشت قیمه، دوغ	

تایید

شکل ۳۳. فرم تغییر یافتن غذای آزاد

در مرحله بعدی دانشجویان دیگر با مراجعه به فرم رزرو غذا و کلیک روی سبد سبز رنگ کنار وعده فعال می‌توانند امکان خرید از غذای آزاد را داشته باشند.

فرم رزرو غذا

1396/09/28 12:55:47

خروج تنظیمات پرونده تبادل پیام عملیات دانشجو تسویه حساب سامانه رفاه سامانه خوابگاه ها سامانه نظیه سامانه تغذیه گزارشات سامانه ها صفحه اول

موجودی: 134500 ریال افزایش اعتبار

سلف: مرکزی برادران - 1 هفته جاری

مشاهده وضعیت رزروها

روز	صبحانه	ناهار	شام
دوشنبه 1396/09/27		غذای شماره 1   خوراک کنلت	
سه شنبه 1396/09/28		غذای شماره 1   جلوخوشت قیمه، دوغ	

تایید

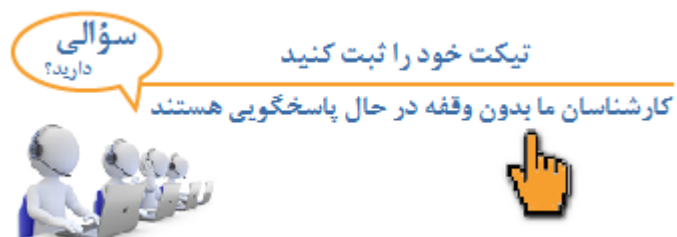
This site says...

امکان خرید غذای آزاد مورد نظر فراهم شد، جهت تکمیل فرآیند خرید، تعداد را انتخاب کرده و دکمه تایید را فشار دهید.

OK

## شکل ۳۴. فرم امکان خرید غذای آزاد

پس از انتخاب وعده، غذا و تایید آن‌ها، مبلغ غذا (مبلغی که برای گروه دانشجوی خریدار تعریف شده) به علاوه کارمزد مصوب شده توسط دانشگاه از حساب دانشجوی خریدار کسر شده و مبلغ غذا (مبلغی که برای گروه دانشجوی فروشنده تعریف شده) منهای کارمزد مصوب شده به حساب دانشجوی فروشنده اضافه می‌شود.



چگونه تیکت ثبت کنم؟

★★★★☆ ( ۵۲ )